

ขอบข่ายการบริหารและจัดการสถานศึกษา

โรงเรียนอนุบาลปากท่อ

งานบริหารวิชาการ	งานบริหารงบประมาณ	งานบริหารบุคคล	งานบริหารทั่วไป
<ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 3. การวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน 4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี 6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 7. การนิเทศการศึกษา 8. การแนะแนวการศึกษา 9. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 10. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน 11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น 12. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำและเสนอขอ งบประมาณ 2. การจัดสรรงบประมาณ 3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการ ใช้เงินและการดำเนินงาน 4. การระดมทรัพยากรและ การลงทุนเพื่อการศึกษา 5. การบริหารการเงิน 6. การบริหารบัญชี 7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง 2. การสรรหาและการบรรจุ แต่งตั้ง 3. การเสริมสร้างประสิทธิ ภาพในการปฏิบัติราชการ 4. การออกจากราชการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินงานธุรการ 2. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 3. งานพัฒนาระบบและ เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ 4. การประสานและพัฒนา เครือข่ายสถานศึกษา 5. การจัดระบบการบริหาร และพัฒนาองค์กร 6. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ 7. การส่งเสริมสนับสนุนด้าน วิชาการ 8. การดูแลอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม 9. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน 10. การรับนักเรียน 11. การส่งเสริมและประสาน งานการศึกษาในระบบ นอก ระบบและตามอัธยาศัย 12. การระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา 13. งานส่งเสริมงานกิจการ นักเรียน 14. การประชาสัมพันธ์งาน การศึกษา

งานบริหารวิชาการ	งานบริหารงบประมาณ	งานบริหารบุคคล	งานบริหารทั่วไป
			<p>15. การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการศึกษาของบุคคลชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบัน สังคมอื่นที่จัดการศึกษา</p> <p>16. งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น</p> <p>17. การจัดระบบควบคุมในหน่วยงาน</p> <p>18. งานบริการสาธารณะ</p> <p>19. งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น</p>