



รายงานผล  
การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสในหน่วยงาน

โรงเรียนอนุบาลปากท่อ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานที่เกิดจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจุดที่ต้องพัฒนา คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ ได้มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ๗ มาตรการ ได้แก่

๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ๒) มาตรการการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔) มาตรการการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๕) มาตรการการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน ๖) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน และ ๗) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ด้านการป้องกันการทุจริต ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

โรงเรียนอนุบาลปากท่อ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรีเขต ๑ ได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีรายละเอียดตามเอกสารรายงานผลการดำเนินงานการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรีเขต ๑ ฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนอนุบาลปากท่อ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
● การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ .สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑
ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานการป้องกันการทุจริต	๔
● แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๔
● ผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กรด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๕๓
ภาคผนวก	

---

## บทสรุปผู้บริหาร

---

โรงเรียนอนุบาลปากท่อ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในภายใต้มาตรการภายในเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๗ มาตรการ ได้แก่ ๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ๒) มาตรการการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔) มาตรการการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๕) มาตรการการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน ๖) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน และ๗) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ซึ่งมีการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีการเผยแพร่มาตรการ ๗ มาตรการแบบสารธารณะบนเว็บไซต์ และ ประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรทางการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และคณะครูให้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามเอกสารรายงานผลการดำเนินงานการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต ๑ เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การขับเคลื่อนของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ราชบุรี เขต ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรีเขต ๑ ซึ่งเกิดจากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนา ตัวชี้วัดที่ ๙ จึงได้มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ๗ มาตรการ ได้แก่ ๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ๒) มาตรการการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔) มาตรการการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๕) มาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน ๖) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน และ ๗) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ด้านการป้องกันการทุจริต ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งหน่วยงานได้ให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการตามมาตรการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

โรงเรียนอนุบาลปากท่อ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ จึงได้กำหนดแนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
<p>การเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑.ปรับปรุงการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒.เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</p> <p>๓.การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p> <p>๔.การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>๕.การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๖.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>๗.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>๘.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันในการทุจริต</p> <p>๙.รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต</p> <p>๑๐.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๑๑.การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</li> </ul> <p>๒.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมป้องกันการทุจริตต่อเนื่อง</p> <p>๓.เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต</p> <p>๔.มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ /ร้องเรียนได้</p> <p>๕.การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและให้ทุกกลุ่ม/หน่วย บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณให้ทุกกลุ่ม/หน่วย บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <p>๖.การพัฒนาองค์ความรู้ และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงในการทุจริต โดยชมคลิป์วิดีโอจากสำนักงาน ปปช. จังหวัดในการเสริมสร้างความรู้กับบุคลากร</p> <p>๗.มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลด</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
		<p>ความเสี่ยงจากการทุจริต และ กำหนดผู้รับผิดชอบ มีการกำกับ ติดตามอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๘. มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการ ป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง และทั่วถึง</p>

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานการป้องกันการทุจริต  
แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี	๑.การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑.ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทางการศึกษา ได้มีส่วนร่วมใน การประเมินตนเอง ตามภารกิจ งาน เพื่อประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต และมีส่วนร่วมในการ กำหนดแผนการลดความเสี งการทุจริตในองค์กร	ฝ่ายบริหารงาน บุคคล
๒.การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงทุจริต	๑.การประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดการความเสี่ยง ในการให้ความรู้และ กระบวนการจัดการความเสี่ยงใน องค์กร	ธันวาคม ๒๕๖๕	๑.ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทางการศึกษาได้รับองค์ความรู้ และแนวทางในการจัดการ ความเสี่ยงของโรงเรียนอนุบาล ปากท่อ พร้อมทั้งร่วมกัน ขับเคลื่อนองค์กรในการป้องกัน การทุจริต	ฝ่ายบริหารทั่วไป





ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๓.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๔.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันในการทุจริต ๕.รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต	๑.การขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลของ โรงเรียนอนุบาลปากท่อประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒.การเผยแพร่แผนฯ รายงานการกำกับติดตามและผลการดำเนินการ	มีนาคม- กันยายน ๒๕๖๖	๑.ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับทราบแผนงาน.โครงการกิจกรรมการป้องกันการทุจริตในองค์กร จากช่องทางเผยแพร่ที่หลากหลาย และมีส่วนขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม	คณะครูโรงเรียนอนุบาลปากท่อ
๖.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๗.การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑.กิจกรรมการสร้างการรับรู้เจตจำนงสุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๗ เรื่อง ให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๒.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตขององค์กร	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๖	๑.ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ โรงเรียนอนุบาลปากท่อ เป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๒.มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	คณะครูโรงเรียนอนุบาลปากท่อ

**๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน**

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบัน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน(ITA) ดังนี้

ปีงบประมาณ	ผลการประเมินITA					
	OIT/EBIT	IIT	EIT	คะแนน	ระดับ	ผลการประเมิน
๒๕๖๔	๒๔.๙๗	๒๘.๑๖	๒๗.๖๐	๘๐.๗๔	B	ผ่าน
๒๕๖๕	๓๑.๑๘	๒๙.๘๐	๒๙.๘๗	๙๐.๘๕	A	ผ่าน

จากตาราง พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนนสูงสุดร้อยละ ๙๐.๘๕ ระดับคุณภาพ A

**๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ จำแนกตามรายละเอียดเครื่องมือการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ โดยสรุป ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือการประเมิน	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๒๗	IIT	๓๐	๒๙.๘๐
๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๓๔			
๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๕๔			
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๓๙			
๕	การแก้ไขปัญหาทุจริต	๑๐๐			
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐	EIT	๓๐	๒๙.๘๗
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐			
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๘.๖๗			
๙	<b>การเปิดเผยข้อมูล</b>	๖๕.๒๓	OIT	๔๐	๓๑.๑๘
	๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๙๗.๒๒			
	๙.๒ การบริหารงาน	๗๕.๐๐			
	๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ	๗๑.๔๓			

	๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๒.๕๐		
	๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	๗๐.๐๐		
๑๐	<b>การป้องกันการทุจริต</b>	๙๐.๖๓		
	๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕		
	๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐		
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ			๑๐๐	๙๐.๘๕

🌸คะแนนภาพรวม โรงเรียนอนุบาลปากท่อ : ๙๐.๘๕ คะแนน🌸

🌸ระดับผลการประเมิน : A 🌸

จากตาราง พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๘๕ หากพิจารณา ตามเครื่องมือการประเมิน พบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนร้อยละ ๒๙.๘๐จากร้อยละ ๓๐.๐๐ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนร้อยละ ๒๙.๘๗ จากร้อยละ ๓๐.๐๐ และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนร้อยละ ๓๑.๑๘ จากร้อยละ ๔๐.๐๐ ตามลำดับ

การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน (ITA) ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00 – 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

ดังนั้น สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ส่วนตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา เนื่องจากได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๖๕.๒๓ .ต้องพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### ๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สามารถวิเคราะห์ผลข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และ จุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังนี้

#### ๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สามารถวิเคราะห์ผลข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และ จุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังนี้

#### ๓.๑ จุดแข็ง (เรียงตามลำดับผลคะแนนจากมากไปหาน้อย) ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรมเห็นได้ว่าเป็นปีที่ผ่านมาได้มีการสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริตโดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาให้ความรู้สร้างความตระหนักและร่วมกันกำหนดแผนการป้องกันการทุจริตระดับเขตพื้นที่และเห็นว่าควรมีการสร้างความตระหนักการรับรู้การปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้มากขึ้นเพื่อจะได้มีการขับเคลื่อนในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม

๒. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดเหตุใดประชาชนหรือผู้มารับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการไม่รับผลประโยชน์ของพวกพ้องที่อยู่ในผลประโยชน์สาธารณะและไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนจากนี้ หน่วยงานได้มีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้นซึ่งมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจนเข้าถึงได้ไม่ซับซ้อนนิทานมีช่องทางที่หลากหลายการให้บริการเก็บความสงสัยมีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนที่ดีเยี่ยมเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

๓. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารโดยรวม ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ เป็นงานจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการศึกษาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบรวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการใช้บริการก็จะให้มีหน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการ

สามารถติดต่อสอบถามให้ข้อเสนอแนะและการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่หน่วยงานด้วยซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้มารับบริการผู้มาติดต่อและผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจโดยรวม ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๕๔ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติเห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

๕. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๓๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในการนำทรัพย์สินของทางราชการหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการทั้งการยื่นโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยื่นโดยบุคลากรหน่วยงานซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกเห็นได้ว่าบุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติและมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และ

๖. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานแต่อย่างไรก็ดีหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องของการปฏิบัติงานของบุคคลในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

๗. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๖๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้มารับบริการผู้มาติดต่อและผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นรวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นในงานต้องมีการกำหนดในเรื่องของกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือมาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อสอดคล้องกับความต้องการของแรงงานอย่างต่อเนื่อง

๘. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๓๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้องการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆเช่นค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทางตลอดจน

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วยสะท้อนให้เห็นว่ามีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนวัตถุประสงค์และมีความโปร่งใส

๙. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๖๓ ซึ่งรวมถึงตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โรงเรียนอนุบาลปากท่อต้องมีการกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๒. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริตโดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๓๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรมเห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีการสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริตโดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาให้ความรู้สร้างความตระหนักและร่วมกันกำหนดแผนการป้องกันการทุจริตระดับเขตพื้นที่ และเห็นว่าควรมีการสร้างความตระหนักการรับรู้การปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้มากขึ้น เพื่อจะได้มีการขับเคลื่อนในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม

### ๓.๒ จุดที่ต้องพัฒนา ดังนี้

จุดที่ต้องพัฒนาคือตัวชี้วัดที่๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๖๕.๒๓ ซึ่งรวมถึงตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงเรียนอนุบาลปากท่อต้องมีการกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

### แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด

ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า โรงเรียนอนุบาลปากท่อ ควรพัฒนาผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปรับปรุงการทำงาน ต้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุงการป้องกันการทุจริต ดังนี้

#### ๑) นโยบายหรือแผนการป้องกันการทุจริต

โรงเรียนอนุบาลปากท่อ ต้องดำเนินการจัดทำแผนการป้องกันการทุจริตใช้บังคับในหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการป้องกันการทุจริตที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม

#### ๒) การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการป้องกันการทุจริต

โรงเรียนอนุบาลปากท่อ ต้องดำเนินการจัดทำแผนการป้องกันการทุจริตมีการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนดังกล่าวให้ครอบคลุมในเรื่องของ การส่งเสริมจริยธรรมในหน่วยงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามนโยบาย

**๓) การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการป้องกันการทุจริต**

โรงเรียนอนุบาลปากท่อ ต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการป้องกันการทุจริตตามนโยบายหรือแผนการบริหารที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งจะต้องประกอบไปด้วยผลการดำเนินการตามนโยบายการปฏิบัติงานตามแผนการป้องกันการทุจริต

## ผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กรด้านการป้องกันการทุจริต

### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนอนุบาลปากท่อ ได้ขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีกิจกรรมตามแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยเจตจำนงสุจริต พร้อมมอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดทุกท่าน

๒. กิจกรรมส่งเสริมแสดงความจงรักภักดี และปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยปฏิบัติในการประชุมในวาระต่างๆ ได้แก่ การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาประจำเดือน และวาระเร่งด่วน การปฐมนิเทศครูผู้ช่วย เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกในการแสดงความจงรักภักดี และปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๓. กิจกรรมการลงนามบันทึกข้อตกลง ต่อต้านการทุจริต

๔. การมอบหมายนโยบาย "โรงเรียนสุจริต" ในการปฏิบัติงาน

๕. การประชุมปฏิบัติการการวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

๖. การประกาศมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ

๗. การประชุมปฏิบัติการขับเคลื่อนโรงเรียนสุจริตและเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๘. การพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เอื้อและเป็นเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๙. การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึก ให้ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ โปร่งใส ถูกต้องและตรวจสอบได้ทั้ง On line และ Off line

๑๐. การเปิดโอกาสให้กลุ่มงานทุกกลุ่มได้แสดงความคิดเห็นและเป็นผู้ดำเนินการทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมจิตอาสา เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีงามขององค์กรเป็นต้น โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

### ๑. การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

โรงเรียนอนุบาลปากท่อประกาศเจตจำนงสุจริต พร้อมทั้งมอบนโยบายให้รองผู้อำนวยการโรงเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยมีรายละเอียดดังนี้

นายไกรสิทธิ์ ศิริรัมย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปากท่อ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบโดยประกาศเจตจำนงสุจริตพร้อมมอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)





## ๒. . กิจกรรมส่งเสริมแสดงความจงรักภักดี และปลุกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

กิจกรรมส่งเสริมแสดงความจงรักภักดี และปลุกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยปฏิบัติในวาระต่างๆ ได้แก่ วันสำคัญต่าง ๆ เพื่อปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกในการแสดงความจงรักภักดี และปลุกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์



๓. กิจกรรมการลงนามบันทึกข้อตกลง ต่อด้านการทุจริต ร่วมกับผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

นายไกรสิทธิ์ สิริรัมย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปากท่อ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบโดยประกาศเจตจำนงสุจริต





#### ๔. การมอบหมายนโยบาย โรงเรียนสุจริต" ในการปฏิบัติงาน

นายไกรสิทธิ์ สิริรัมย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปากท่อ มอบหมายนโยบาย โรงเรียนสุจริต" ในการปฏิบัติงาน และมอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนอนุบาลปากท่อ



๕. การประชุมปฏิบัติการการวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

นายไกรสิทธิ์ สิริรัมย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปากท่อ เป็นประธานเปิดการประชุมปฏิบัติการการวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน เปิดโอกาสให้แต่ละกลุ่มงานวิเคราะห์ความเสี่ยง (โอกาส ผลกระทบ ระดับความเสี่ยง) จากนั้นนำผลจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ได้แต่ละกลุ่มงาน มารวมและวิเคราะห์เป็นความเสี่ยงในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในลำดับต่อไป



## ๖. การประกาศมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ

นายไกรสิทธิ์ สิริรัมย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปากท่อ ประกาศมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ



A large banner for the school's anti-corruption measures. At the top, it says "โรงเรียนอนุบาลปากท่อ" (Anubanpaktho School) in white text on a red background. Below this is a group photo of school staff and students in a hall. Underneath the photo are three logos: the Ministry of Education, the school's own logo, and the ITA logo. The text below the logos reads "โรงเรียนอนุบาลปากท่อ (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ)" and "สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1". At the bottom of the banner, it says "โรงเรียนอนุบาลปากท่อ" and "ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ" (Anti-corruption in all forms) with the ITA logo and a graphic of two raised fists. The banner ends with a red bar containing the text "ข่าวประชาสัมพันธ์" (Public Relations News).

---

ภาคผนวก

---





## ประกาศโรงเรียนอนุบาลปากท่อ

### เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนอนุบาลปากท่อ

โรงเรียนอนุบาลปากท่อ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การ อย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้าง ความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สาธารณชน ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนอนุบาลปากท่อ ขอให้คำมั่นในการบริหารงานตามภารกิจด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นหลักแห่งความชอบธรรม ความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ประพฤติปฏิบัติและดำรงตนอยู่ ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการที่ดี น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางในการ ดำเนินชีวิต ทั้งนี้ ขอให้คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ. ทุกคน ได้ยึดมั่นในหลักการนี้ และตระหนักไว้เสมอว่า “ความซื่อสัตย์สุจริต” จะก่อให้เกิดความเจริญรุ่งเรืองของชาติ เพื่อให้การบริหารราชการและ การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงกำหนดนโยบายเพื่อให้ยึดถือเป็น แนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนและเปิดโอกาส ให้เอกชน ภาค ประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารในการดำเนิน กิจกรรมทุกรูปแบบ
๒. ด้านความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับอย่างครบถ้วน ครบครัด ตลอดจน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดพร้อมรับผิดชอบ ต่อการตัดสินใจและการ บริหารงาน
๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการ บริการรวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม
๔. ด้านวัฒนธรรมในองค์กร มุ่งสร้างวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริต มีมาตรการเด็ดขาด ในการลงโทษ ผู้กระทำการทุจริต
๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ปลุกฝังค่านิยมให้บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ ยึดคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตน กับประโยชน์ส่วนรวม
๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ผู้รับบริการ แจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการ ทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านโรงเรียนอนุบาลปากท่อ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๑๕๖๕



คำสั่ง โรงเรียนอนุบาลปากท่อ  
ที่ ๑๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต  
ของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

โรงเรียนอนุบาลปากท่อ ได้กำหนดมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์  
สูงสุดแก่ทางราชการตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
จึงแต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบมาตรการของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. นายไกรสิทธิ์ ศิริรัมย์		ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปากท่อ		
๒. นายสุทธิวัฒน์ ทิพย์ศิริ		กรรมการ
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปากท่อ		
๓. นางสมทอง ประเสริฐจิตร	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวสุทธิณี สาลาสิน	ครู	กรรมการ
๕. นางทิพวรรณ ม่วงพิมพ์	ครู	กรรมการ
๖. นางณัฐกฤตา ฮวบชำ	ครู	กรรมการ
๗. นางโชติกา ทิวาภรณ์	ครู	กรรมการ
๘. นางทิพย์วรรณ สามเรืองศรี	ครู	กรรมการ
๙. นางทิพวรรณ ม่วงพิมพ์	ครู	กรรมการ
๑๐. นางคะนิง กะনীจิตร	ครู	กรรมการ
๑๑. นางจิราพร โยธาธิติกุล	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวพัตรพิมล อาจหาญ	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวอัญชลี ศรีรุ่งเรือง	ครู	กรรมการ
๑๔. นางอำไพ น้อยพรม	ครู	กรรมการ
๑๕. นายพิสิทธิ์ แสนกล้า	ครู	กรรมการ
๑๖. นายยุทธพิชัย เทียงตรง	ครู	กรรมการ
๑๗. นางสาวณททัย ใจดี	ครู	กรรมการ
๑๘. นางสาวทิฆัมพร พูลทัศน์	ครู	กรรมการ
๑๙. นางสาวฉันทิษา ศิริรัมย์	ครูธุรการ	กรรมการ
๒๐. นางสาวปริญานุช พิรุณพิพัฒน์	ครู	กรรมการ

/มีหน้าที่...



มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. ผู้ควบคุมและผู้รับผิดชอบมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

๒.๑	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ		
๒.๑.๑	นายสุทธิวัฒน์ ทิพย์ศรี รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปากท่อ		ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม
๒.๑.๒	นางสาวอัญชลี ศรีรุ่งเรือง		ผู้รับผิดชอบ
๒.๒	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม		
๒.๒.๑	นายสุทธิวัฒน์ ทิพย์ศรี รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปากท่อ		ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม
๒.๒.๒	นางสมทอง ประเสริฐจิตรี	ครู	ผู้รับผิดชอบ
๒.๒.๓	นางสาวสุพัตริณี สาลาสิน	ครู	ผู้รับผิดชอบ
๒.๒.๔	นางณัฐกฤตา ฮวบขำ	ครู	ผู้รับผิดชอบ
๒.๓	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง		
๒.๓.๑	นางสาวสุพัตริณี สาลาสิน		ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม
๒.๓.๒	นางสาวพัชรพิมล อาจหาญ	ครู	ผู้รับผิดชอบ
๒.๓.๓	นางคะนิง กะนิจิตร	ครู	ผู้รับผิดชอบ
๒.๔	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		
๒.๔.๑	นายพิสิทธิ์ แสนกล้า	ครู	ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม
๒.๔.๒	นายยุทธพิชัย เทียงตรง	ครู	ผู้รับผิดชอบ
๒.๔.๓	นางจิราพร โยธาติกุล	ครู	ผู้รับผิดชอบ
๒.๕	มาตรการป้องกันการรับสินบน		
๒.๕.๑	นางทิพย์วรรณ สามเรืองศรี	ครู	ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม
๒.๕.๒	นางโชติกา ทิวาภรณ์	ครู	ผู้รับผิดชอบ
๒.๕.๓	นางอำไพ น้อยพรม	ครู	ผู้รับผิดชอบ
๒.๖	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		
๒.๖.๑	นางทิพวรรณ ม่วงพิมพ์	ครู	ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม
๒.๖.๒	นางสาวทิมมพร พูลทัศน์	ครู	ผู้รับผิดชอบ
๒.๖.๓	นางสาวปริยานุช พิรุณพิพัฒน์	ครู	ผู้รับผิดชอบ
๒.๗	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ		
๒.๗.๑	นางสมทอง ประเสริฐจิตรี	ครู	ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม
๒.๗.๒	นางสาวอัญชลี ศรีรุ่งเรือง	ครู	ผู้รับผิดชอบ
๒.๗.๓	นางสาวฉันทิษา ศิริรัมย์	ครูธุรการ	ผู้รับผิดชอบ

๓. คณะกรรมการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของ โรงเรียนอนุบาลปากท่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. นายไกรสิทธิ์ ศิริรัมย์		ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปากท่อ		
๒. นายสุทธิวัฒน์ ทิพย์ศิริ		กรรมการ
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปากท่อ		
๓. นางสมทอง ประเสริฐจิตรี	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวสุทธิณี सालาลิน	ครู	กรรมการ
๕. นางทิพวรรณ ม่วงพิมพ์	ครู	กรรมการ
๖. นางณัฐกฤตา ฮวบข้า	ครู	กรรมการ
๗. นางโชติกา ทิวาภรณ์	ครู	กรรมการ
๘. นางทิพย์วรรณ สามเรืองศรี	ครู	กรรมการ
๙. นางทิพวรรณ ม่วงพิมพ์	ครู	กรรมการ
๑๐. นางคะนิง กะนิจิตร	ครู	กรรมการ
๑๑. นางจิราพร โยธาธิกุล	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวพัชรพิมล อาจหาญ	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวอัญชลี ศรีรุ่งเรือง	ครู	กรรมการ
๑๔. นางอำไพ น้อยพรม	ครู	กรรมการ
๑๕. นายพิสิทธิ์ แสนกล้า	ครู	กรรมการ
๑๖. นายยุทธพิชัย เทียงตรง	ครู	กรรมการ
๑๗. นางสาวณททัย ใจดี	ครู	กรรมการ
๑๘. นางสาวทิมมพร พูลทัศน์	ครู	กรรมการ
๑๙. นางสาวฉันทิษา ศิริรัมย์	ครูธุรการ	กรรมการ
๒๐. นางสาวปรียานุช พิรุณพิพัฒน์	ครู	กรรมการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการควบคุม กำกับ ติดตามและตรวจสอบตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ ให้มีความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

( นายไกรสิทธิ์ ศิริรัมย์ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปากท่อ



ประกาศโรงเรียนอนุบาลปากท่อ

เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สิน  
หรือประโยชน์ตอบแทน ของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ

ด้วย คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พิจารณาเห็นความสำคัญของปัญหา การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน ซึ่งยังคงเป็นปัญหาต่อเนื่องที่สมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน เพื่อให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓ บัญญัติห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นจากบุคคล นอกเหนือจาก ทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่ง กฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

โรงเรียนอนุบาลปากท่อ ตระหนักถึงสภาพปัญหาดังกล่าว จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน เกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ ดังนี้

๑. โรงเรียนอนุบาลปากท่อ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปกครอง นักเรียน และประชาชน รวมทั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน โรงเรียนอนุบาลปากท่อ รับทราบถึงความผิดและบทลงโทษ กรณีการเรียก รับ หรือยอมจะรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการ เข้าเรียน หรือการเรียกรับผลประโยชน์ในระบบการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีของเงินบริจาค เนื่องจากการกระทำดังกล่าวไม่อาจถือได้ว่าเป็นเงินบริจาค แต่ถือได้ว่าเป็น เรื่องของ “สินบน” ในฐานะผู้รับสินบน ซึ่งมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน สังกัดโรงเรียนอนุบาลปากท่อ ผู้ได้รับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดย อาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้น แต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หากผู้ใดฝ่าฝืนต้องรับโทษทางอาญา

๓. กำหนดแนวทางให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน สังกัดโรงเรียนอนุบาลปากท่อ ถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๓.๑ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

๑) ข้าราชการต้องไม่กลามนำถึงการให้ หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด  
๒) ข้าราชการต้องไม่รับหรือไม่ให้เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

๓) ข้าราชการต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๔) กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่อีกฝ่ายนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๕) การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดในกรณียกเว้นหรือจำเป็นนั้น อาจเสี่ยงต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันหรืออนาคตได้ และควรพึงระวังในการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๖) ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่ข้าราชการ

๓.๒ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียไร

๑) ห้ามมิให้จัดให้มีการเรียไรที่มีขอบด้วยกฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไรพหุศักราช ๒๕๔๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๔ และมติคณะรัฐมนตรี

๒) ห้ามใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ราชการให้ปรากฏในการเรียไร

๓) ห้ามใช้อำนาจหน้าที่ในฐานะข้าราชการพลเรือน สั่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นช่วยทำการเรียไรที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบและขั้นตอนของกฎหมาย


๔) ห้ามมิให้นำผลการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติของผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นที่เกิดจากการเรียไรมาประกอบการพิจารณาให้คุณให้โทษ หรือใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล และไม่ทำให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่น เกิดความเดือดร้อนหรือเกิดความอึดอัดใจ

๕) ห้ามเรียไรจากข้าราชการ พ่อค้า และประชาชนเพื่อซื้อของขวัญให้ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา เนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น วันเกิด วันขึ้นปีใหม่ การโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การเลี้ยงรับรอง ข้าราชการผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาที่ไปตรวจราชการ ฯลฯ ตลอดจนการมอบของฝาก หรือของอภินันทนาการซึ่งมีราคาแพง โดยปราศจากเหตุตามปกติประเพณีนิยม หากประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดี ควรใช้บัตรอวยพรหรือการลงนามในสมุดอวยพรแทน

๖) ห้ามจัดกิจกรรมที่กำหนดให้มีการจำหน่ายบัตรหรือบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีการกำหนดมูลค่าที่แน่นอน เช่น การจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดง การจำหน่ายบัตรเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกอล์ฟหรือกีฬาอื่นวันแต่เป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรหรือได้รับยกเว้นตามกฎหมาย

๗) ห้ามใช้สัญลักษณ์ ตราสัญลักษณ์ หรือทรัพย์สินของรัฐ เช่น บุคลากร ทรัพย์สิน และเวลาราชการในการเรียไร เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับยกเว้นตามกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕



( นายไกรสิทธิ์ ศิริรัมย์ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปากท่อ



ประกาศโรงเรียนอนุบาลปากท่อ  
เรื่อง ประกาศมาตรการ กลไก การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
โรงเรียนอนุบาลปากท่อ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

โรงเรียนอนุบาลปากท่อ ได้จัดทำมาตรการการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจงานและลักษณะงาน

อาศัยอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดเรื่อง การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนตอนนโยบายการพัฒนาของภาครัฐตามมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา ตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการกำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากล และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้หลักการจัดการศึกษาให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

โดยมีกรกระจายอำนาจสู่โรงเรียน โดยให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมหลายๆ ภาคส่วน ได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตามนโยบายการจัดการศึกษาและขับเคลื่อนการดำเนินงานของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจงานหรือลักษณะงาน โดยโรงเรียนอนุบาลปากท่อ ได้กำหนดมาตรการแนวทางปฏิบัติงาน วิธีการดำเนินการ ขั้นตอนในการ มีส่วนร่วมของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ เป็นมาตรฐานเดียวกันมีกรอบ แนวทางการเข้ามามีส่วนร่วม การวางแผนการดำเนินการ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

(LEARN & SHARE) การแสดงความคิดเห็นจากการประชุมสัมมนา การตอบแบบสอบถาม การให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหา หรือการแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ สามารถนำมา กำหนดเป็นแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงภารกิจงานต่อไปอย่างยั่งยืน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายไกรสิทธิ์ ศิริรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปากท่อ

มาตรการ กลไก การมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
ของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนอนุบาลปากท่อ ได้ทำมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจ/ลักษณะงาน

อาศัยอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดเรื่องการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อนโยบายการพัฒนาของภาครัฐตามมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา ตามวรรคหนึ่งเพื่อพัฒนา ร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากล และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้หลักการจัดการศึกษาให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ทั้งนี้ มีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่ โดยให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมหลายๆ ภาคส่วน ได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ตามนโยบายการจัดการศึกษา และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

โดยโรงเรียนอนุบาลปากท่อ ได้กำหนดมาตรการแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน วิธีการดำเนินการ ขั้นตอน กระบวนการ ระยะเวลาในการมีส่วนร่วมของ โรงเรียนอนุบาลปากท่อ เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีกรอบแนวทางการเข้ามามีส่วนร่วม การวางแผนการดำเนินการ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน (LEARN & SHARE) การแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เว็บบอร์ดต่างๆ หรือการแสดงความคิดเห็นจากแบบสอบถาม และมีการให้ข้อเสนอแนะการแก้ปัญหา และนำข้อเสนอแนะ ปัญหามานำมาปรับปรุง พัฒนาไปอย่างยั่งยืน



## ๒. ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนอนุบาลปากท่อ  
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ  
สถานที่ตั้ง 1๑๖๓ หมู่ ๕ ตำบลปากท่อ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี ๗๕๑๔๐  
โทรศัพท์ ๐๓๒ - ๒๘๑๕๖๕

## ๓. กำหนดค่านิยมศัพท์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย / การมีส่วนร่วม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ข้าราชการในสังกัด (รวมถึงข้าราชการบำนาญ) เด็กนักเรียน ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป

การมีส่วนร่วม หมายถึง การมีส่วนร่วมที่เป็นอิสระโดยความสมัครใจ ในการร่วมคิด ร่วมกันตัดสินใจ ร่วมลงมือปฏิบัติ ร่วมประเมินผล และให้ประชาชน กลุ่ม ชุมชน ร่วมกันคิดและตัดสินใจกำหนดทิศทางการพัฒนาการดำรงชีพในสังคม ร่วมปฏิบัติตามแผนของกลุ่มหรือชุมชน และรับผลประโยชน์ร่วมกันโดยรัฐเป็นเพียงผู้สนับสนุนด้านงบประมาณ การมีส่วนร่วมเป็นการเรียนรู้ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ทำให้การทำงานร่วมกันเกิดความสุข ประสบผลสำเร็จ เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

## ๔. การวางแผนมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ

แนวทางการวางแผนมาตรการตามภารกิจ/ลักษณะงาน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนเพื่อให้ทุกกลุ่มงานที่มีภารกิจงาน / ลักษณะงานในโรงเรียนอนุบาลปากท่อ กำหนดให้มีแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน และให้ถือปฏิบัติ โดยมีขั้นตอนให้ศึกษาภารกิจงาน กำหนดมาตรฐานการทำงาน กำหนดปฏิทินกำกับติดตามประเมินผล และสรุปรายงานผล เป็นต้น ทั้งนี้จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรการให้ตรงกับวัตถุประสงค์ และได้รับประโยชน์สูงสุดตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ พร้อมทั้งนำนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การปฏิบัติ

## ๕. ขั้นตอน / มาตรการการดำเนินการ

ขั้นตอน	มาตรการดำเนินการ
๑. ศึกษาภารกิจงานหลัก / ลักษณะงานของกลุ่มทุกกลุ่ม / หน่วยตรวจสอบภายใน	ศึกษาภารกิจงาน / ลักษณะงานที่ต้องกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการให้ภาคประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ขั้นตอน	มาตรการดำเนินการ
<p>๒. กำหนดมาตรการหลัก</p>	<p>๒.๑ มีการบันทึกสั่งการจากผู้บริหารที่ให้ทุกภาคส่วน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น ร่วมดำเนินการในภารกิจ</p> <p>๒.๒ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการที่มีส่วนร่วม</p> <p>๒.๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจงาน/ลักษณะงานของทุกกลุ่มงาน ตามข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงผลการดำเนินการต่อไป ปรับปรุงแก้ไขข้อควรปรับตามแนวทางที่เป็นไปตามข้อเสนอแนะ</p> <p>๒.๔ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ นำผลสรุปในการดำเนินการนำมาปรับปรุงพัฒนา ปรับใช้ เป็นการพัฒนาให้ดีกว่าเดิมหาวิธีการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>๒.๕ ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อดีและข้อเสียนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อการพัฒนาต่อไป</p> <p>๒.๖ การบันทึกเสนอนั้น ผู้รับผิดชอบให้รายงานตามความเป็นจริง รายงานผลการดำเนินงานทุกกลุ่ม ให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ และพิจารณาในคราวเดียวกัน</p> <p>๒.๗ ขั้นตอนสุดท้ายคือ มีการสรุปรายงานผลการเข้ามามีส่วนร่วมในแต่ภารกิจงานเป็นไปตามปีงบประมาณ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบต่อไป</p>
<p>๓. กำหนดมาตรการเสริม</p>	<p>๓.๑ กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน จะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีลักษณะเป็นสรุปรายงานผล รายงานการประชุม ภาพประกอบหรือหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แสดงเป็นภาพประจักษ์เช่น เผยแพร่เป็นข่าวประชาสัมพันธ์</li> <li>- มีเนื้อหาแสดงถึงการดำเนินงานชัดเจน แสดงถึงตัวอย่างการดำเนินงานที่ระบุไว้ในกรอบแนวทาง และขั้นตอนสู่ความสำเร็จ</li> </ul>
<p>๔. กำหนดมาตรการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p>	<p>๔.๑ ภารกิจงาน/ ลักษณะงาน ต้องกำหนดการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อเปิดโอกาสให้กับประชาชน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานมี ๓ แนวทางคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) แสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ</li> <li>๒) ใช้แบบสอบถามส่งถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>๓) การจัดประชุม/อบรม/สัมมนา หรือมีการจัดทำประชาพิจารณ์ การรับ</li> </ol>

	<p>ฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๔.๒ มีการรายงานสรุปผลทุกปีงบประมาณ เพื่อนำผลงานภารกิจต่างๆ มีการปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะ พัฒนาการดำเนินงานให้เกิด ประสิทธิภาพ</p>
--	---

ขั้นตอน	มาตรการดำเนินการ
<p>๕. กำหนดปฏิทิน การกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินการตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>๕.๑ ปฏิทิน การติดตามผลการดำเนินการ เป็นไปตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ผู้รับผิดชอบ ของทุกกลุ่มงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ภารกิจ เสร็จสิ้นส่งผลสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจงาน ลักษณะงาน ภายในไตรมาสที่ ๒ หรือภายในไตรมาสที่ ๔</p> <p>๕.๒ ผลสำเร็จของการดำเนินงาน เป็นไปตามมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ</p>

\*\*\*\*\*



ประกาศโรงเรียนอนุบาลปากท่อ  
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ  
ของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนอนุบาลปากท่อ ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบส่งเสริม  
ธรรมาภิบาลโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีเจตนาธรรม ให้การดำเนินงานโปร่งใส เป็นธรรมปราศจากการ  
แทรกแซงที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง มีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ จึงกำหนดมาตรการ  
ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อเป็นแนวทางและกลไกการกำกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรของ  
โรงเรียนอนุบาลปากท่อ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและ  
ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องโดยให้มีนโยบาย และกรอบแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

**นโยบาย**

๑. ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบและกลไกในการลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้  
การปฏิบัติงานมีความถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรมปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อนและมีประสิทธิภาพ
๒. ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานคู่มือ  
การปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอน กระบวนการที่  
สำคัญลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน
๓. มีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อกำกับการปฏิบัติงาน และตรวจสอบการใช้  
ดุลพินิจของบุคลากรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรม
๔. นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการ  
สืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน
๕. ผู้บริหารและบุคลากรต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับมาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน  
และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดโดยยึดถือความถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม

**กรอบแนวทางปฏิบัติ**

กรอบแนวทางการตรวจสอบการลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในโรงเรียนอนุบาลปากท่อ  
ให้ครอบคลุมใน ๓ ประเด็นหลัก ได้แก่

๑. การลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก
  - ๑.๑ ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์  
สุจริต และกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไป  
ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

/๑.๒ หากพบว่า...

๑.๒ หากพบว่าในภารกิจใดยังไม่มีความมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานนั้นๆ ไม่ทันสมัย หรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติหรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความโปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ผู้รับผิดชอบและหรือผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานเสนอเพื่อทบทวนในมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าวให้เกิดผลในการปฏิบัติงาน

๑.๓ มอบหมายกลุ่มอำนาจการเป็นหน่วยงานกลางมีหน้าที่ในการทบทวนการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของผู้บริหารทุกกลุ่ม/หน่วย เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางปรับปรุงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. การลดการใช้ดุลพินิจในการใช้จ่ายงบประมาณและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

๒.๑ ให้ผู้อำนวยการทุกกลุ่ม/หน่วย กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในกลุ่ม/หน่วย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรมแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา และประชาชน

๒.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวงเงินเล็กน้อยที่ดำเนินการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการให้เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาโดยสืบราคาจากท้องตลาด และเลือกรายการที่เสนอราคาที่ต่ำที่สุดและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๓ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการ หากทราบว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับประธานกรรมการ หรือกรรมการคนหนึ่งคนใดให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการ หรือประธานกรรมการทราบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมจำเป็นในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการตลอดทั้งห้ามมิให้เข้าร่วมประชุม หรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญานั้น หรือกรณีจำเป็นต้องมีการชี้แจงในบางเรื่องเมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม

๒.๔ กรณีการตรวจรับงานให้ตรวจรับภายในกรอบระยะเวลาของกฎระเบียบ ข้อบังคับตลอดจนแนวทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ กำหนดหากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งเหตุผลให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๕ กรณีการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการให้หน่วยงานที่กำกับทรัพย์สินนั้นทำทะเบียนการยืม - การคืน และมีการตรวจสอบรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำอย่างเคร่งครัด

๒.๖ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปี ทำหน้าที่ตรวจสอบควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงานให้เกิดความถูกต้อง และโปร่งใส

๒.๗ มอบหมายหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานกลางมีหน้าที่ทวนสอบการใช้จ่ายและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐของสำนักงาน เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงอย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง

๓. การลดการใช้ดุลพินิจในการบริหารงานบุคคล

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานคู่มือการ

ปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถของบุคลากร ความเสมอภาค เป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ

๓.๒ กำหนดให้กลุ่มบริการงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำระบบ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่องการสรรหา และคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรและการพัฒนาบุคลากร อาทิ การกำหนดหลักเกณฑ์ ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร รายชื่อผู้สมัคร เพื่อเลื่อนตำแหน่งระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบในการพิจารณา ความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหา และ คัดเลือกบุคลากรตลอดจนผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง และแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี เสนอต่อ สาธารณชน และหน่วยงานอื่นๆ

#### ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กรณีพบว่ามีบุคลากรใดในสำนักงานมีกรกระทำที่เข้าข่ายการใช้ดุลพินิจอันก่อให้เกิดความ ไม่เป็นธรรมและขัดต่อประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถดำเนินการแจ้ง เบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

๑. รายงานผู้บังคับบัญชา
๒. ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยสามารถแจ้งข้อร้องเรียน ได้ที่โรงเรียนอนุบาลปากท่อ
๓. ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยส่งมาที่โรงเรียนอนุบาลปากท่อ ๑๖๓ หมู่ ๕ ต.ปากท่อ อ.ปากท่อ จ.

ราชบุรี ๗๕๑๔๐

๔. E-Mail หรือช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ บนเว็บไซต์ของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ

๕. กระบวนการการแก้ปัญหา ดำเนินการตามคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียนอนุบาลปากท่อ ทั้งนี้ให้กลุ่ม ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบในการรับแบบรายงานการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ตามมาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ และรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปากท่อ ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไกรสิทธิ์ ศิริรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปากท่อ



ประกาศโรงเรียนอนุบาลปากท่อ  
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม  
หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริต ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากประชาชน จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ อันจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการคุ้มครองประโยชน์ของรัฐ

เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ จึงประกาศใช้มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามมาตรการแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

( นายไกรสิทธิ์ ศิริรัมย์ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปากท่อ



มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง  
ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม  
หรือผลประโยชน์ทับซ้อน  
(Conflict Of Interest)

โรงเรียนอนุบาลปากท่อ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



**มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม  
หรือผลประโยชน์ทับซ้อน  
ของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ**

.....

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict Of Interest) คือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ ผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ประเภทหนึ่งเพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลางและความเป็นธรรม ส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวมและทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงานและสังคมต้องสูญเสียไป

โรงเรียนอนุบาลปากท่อ จึงได้ตระหนักเห็นความสำคัญต่อการป้องกันการทุจริตในองค์กร ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไธของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ และคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้วางมาตรฐานทางกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนไว้ ดังนั้น โรงเรียนอนุบาลปากท่อ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

**๑. โรงเรียนอนุบาลปากท่อ ต้องถือปฏิบัติตามแนวทางเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ในหัวข้อ ดังนี้**

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้อำนาจตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลูก ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตาม บทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามที่กำหนดไว้ใน ประการนี้

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสนหาตามจำนวนที่เหมาะสม ตามฐานานุรูป

(๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการ รับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคล ทั่วไป

ข้อ ๖ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของ ส่วนตัวหรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็น ที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรายงาน รายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็น ประโยชน์ส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด โดยทันที

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือ มีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างที่ต้องรับไว้เพื่อ รักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหาร สูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด โดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือสถาบันหรือ องค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สิน หรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามความในวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุด ของรัฐวิสาหกิจ หรือเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ

และกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอน ให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้น ต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธาน วุฒิสภาหรือประธานสภาท้องถิ่นที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

**๒. โรงเรียนอนุบาลปากท่อ ต้องถือปฏิบัติตามแนวทางเกี่ยวกับการเรียไของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ในหัวข้อ ดังนี้**

ข้อ ๒๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไของบุคคลหรือนิติบุคคล ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไตามกฎหมายว่าด้วยการเรียไซึ่งมีใช้หน่วยงานของรัฐ จะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้

(๑) ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรียไไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์ หรือสื่ออย่างอื่นหรือด้วยวิธีการอื่นใด

(๒) ใช้ สิ่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลใดช่วยทำการเรียไให้ หรือกระทำในลักษณะให้ผู้ผู้นั้นอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธ หรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

**๓. โรงเรียนอนุบาลปากท่อ ต้องถือปฏิบัติตามแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ในหัวข้อ ดังนี้**

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้ "ของขวัญ" หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กัน เพื่ออภัยภัยไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นการวางใจ ให้โดยเสนหาหรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไป ในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับการหรือความบันเทิงตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันและไม่ว่าจะเป็นบัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

"ปกติประเพณีนิยม" หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณการต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจ

"เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ

"ผู้บังคับบัญชา" ให้ความหมายรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายในของหน่วยงานของรัฐ และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลด้วย

"บุคคลในครอบครัว" หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับกับกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีพิเศษที่มิได้มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้

การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมตามวรรคหนึ่ง เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิได้

เจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดหรือใช้เงินสวัสดิการใดๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาไม่ว่ากรณีใด ๆ มิได้

ข้อ ๖ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐมิได้ ถ้ามิใช่เป็นการรับของขวัญตามกรณีที่กำหนดไว้ในข้อ ๘

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ ผู้มาติดต่องานหรือผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น การขอใบรับรอง การขอให้ออกคำสั่งทางปกครอง หรือการร้องเรียน เป็นต้น

(๒) ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการได้รับสัมปทาน เป็นต้น

(๓) ผู้ซึ่งกำลังดำเนินการใด ๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล เช่น การประกอบกิจการโรงงาน หรือธุรกิจหลักทรัพย์ เป็นต้น

(๔) ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐได้เฉพาะกรณี การรับของขวัญที่ให้ตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ข้อ ๙ ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญแล้วเจ้าหน้าที่ของรัฐทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดไว้ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นข้าราชการการเมือง ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม และให้ดำเนินการตามระเบียบที่นายกรัฐมนตรีกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีว่าด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการการเมือง

(๒) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นข้าราชการประเภทอื่นนอกจาก (๑) หรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย และให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการลงโทษทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

**๔. โรงเรียนอนุบาลปากท่อ ต้องถือปฏิบัติตามแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ในหัวข้อ ดังนี้**

มาตรา ๘๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาคและเที่ยงธรรม มีความวิริยะ อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจใส่ รักษาประโยชน์ของทางราชการ และต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ อย่างเคร่งครัด

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจและหน้าที่ราชการของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

**ขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกัน “ผลประโยชน์ทับซ้อน” หรือป้องกันและแก้ไข ปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม**

**๑. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม**

(๑) ผู้บังคับบัญชาจะต้องควบคุมเอาใจใส่เป็นพิเศษโดยให้มีการตรวจสอบอย่างเคร่งครัดเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๒) การปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการที่เป็นผลประโยชน์ของรัฐ จะต้องคอยตรวจสอบตนเองว่าอยู่ในสถานะที่เป็นผู้มีผลประโยชน์ ทับซ้อนหรือไม่ หากรู้ว่าตนเองเข้าข่ายเป็นผู้มีผลประโยชน์ทับซ้อนแม้แต่เพียงเล็กน้อย จะต้องรายงานเรื่องดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเหนือขึ้นไปเพื่อพิจารณา

(๓) การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการให้หรือการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ต้องปฏิบัติ ดังนี้ ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ซึ่งมีดังนี้ (๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามที่เหมาะสมตามฐานานุรูป (๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท (๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

(๔) การสร้างความเข้าใจ ผู้บังคับบัญชาจะต้องสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาว่าสิ่งใดควรทำหรือไม่ควรทำ

(๕) การสร้างจิตสำนึก ผู้บังคับบัญชาจะต้องสร้างจิตสำนึกให้เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐให้ตระหนักถึงบุญคุณของแผ่นดิน และต้องกำกับดูแลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งหลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร (Good Governance) หลักคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Anti Corruption) นั้น เป็นเครื่องมือในการสร้างคนให้มีความซื่อสัตย์ มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม มีจิตมุ่งบริการ มีความมุ่งมั่นในการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อส่วนรวม

(๖) ปรับปรุงกระบวนการทำงาน วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม โดยให้บุคลากรของสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ มีส่วนร่วมในการปรับปรุงขั้นตอนที่อาจเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง ชัดเจนเหมาะสม ลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้

**๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในโรงเรียนอนุบาลปากท่อ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม**

(๑) การจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม เพื่อนำคู่มือมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของโรงเรียนอนุบาลปากท่อ

(๒) การจัดประชุม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมที่เป็นความเสี่ยงต่อการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม การนำหลักคุณธรรม จริยธรรมมาเสริมสร้างความรู้กับบุคลากรของสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ เพื่อสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

กรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่เข้าข่ายการมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หรือจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการย่อมส่งผลให้ต้องถูกลงโทษทางวินัย ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน จนกระทั่งถึงขั้นปลดออกหรือไล่ออก ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของการฝ่าฝืน หากถูกตัดสินว่าผิดจริงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนอาจมีส่วนร่วมในการรับโทษทางอาญาด้วย

## คณะกรรมการ

### ที่ปรึกษา

1. นายไกรสิทธิ์ ศิริรัมย์
2. นายสุทธิวัฒน์ ทิพย์ศรี

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปากท่อ  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปากท่อ

### ผู้จัดทำ

- |                                 |           |
|---------------------------------|-----------|
| ๑. นางสาวสุนทรา ประเสริฐจิตร    | ครู       |
| ๓. นางสาวสุทธิณี สาลาสิน        | ครู       |
| ๔. นางทิพวรรณ ม่วงพิมพ์         | ครู       |
| ๕. นางณัฐกฤตา ฮวบขำ             | ครู       |
| ๖. นางโชติกา ทิวาภรณ์           | ครู       |
| ๗. นางทิพย์วรรณ สามเรืองศรี     | ครู       |
| ๘. นางทิพวรรณ ม่วงพิมพ์         | ครู       |
| ๙. นางคะนิง กะনীจิตร            | ครู       |
| ๑๐. นางสาวชนิตา พลายแก้ว        | ครู       |
| ๑๑. นางสาวพัชรพิมล อางหาญ       | ครู       |
| ๑๒. นางสาวอัญชลี ศรีรุ่งเรือง   | ครู       |
| ๑๓. นางอำไพ น้อยพรม             | ครู       |
| ๑๔. นายพิสิทธิ์ แสนกล้า         | ครู       |
| ๑๕. นายยุทธพิชัย เทียงตรง       | ครู       |
| ๑๖. นางสาวณททัย ใจดี            | ครู       |
| ๑๗. นางสาวทิฆัมพร พูลทัศน์      | ครู       |
| ๑๘. นางสาวฉันทิชา ศิริรัมย์     | ครูธุรการ |
| ๑๙. นางสาวปริญานุช พิรุณพิพัฒน์ | ครู       |
| ๒๐. นางสาวจิราวรรณ มั่นจันทร์   | ครู       |
| ๒๑. นางสาวสุพัตรา วิลัย         | ครู       |



# โรงเรียนอนุบาลปากท่อ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕